|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на общем собрании работников Протокол №3 от 18.07.2016г. | Утверждено приказом заведующего № 23 от 20.07.2016г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о сотрудничестве с правоохранительными органами**

**в МБДОУ «Детский сад №15» г. Чебоксары**

**1.      Общие положения**

* 1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия, задачи и  
     компетенцию сторон по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №15» города Чебоксары Чувашской Республики (далее ДОУ)

1.2 Задачами взаимодействия сторон являются:

* выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
* выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДОУ, снижение коррупционных рисков;
* создание единой системы мониторинга и информирования сотрудни­ков правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
* антикоррупционная пропаганда и воспитание;
* привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к  
  сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах  
  с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.3 Стороны в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом ДОУ, другими нормативными правовыми актами ДОУ в сфере борьбы с коррупцией, а также настоящим Положением.

1.4 Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики ДОУ, являются работники ДОУ, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения  
приказом заведующего и действует до принятия нового.

**2.      Виды обращений в правоохранительные органы**

* 1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.
  2. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между ДОУ и правоохранительными органами.
  3. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя ДОУ или его заместителей, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.
  4. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.
  5. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов ДОУ. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.
  6. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов ДОУ. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов ДОУ.

**3.           Порядок взаимодействия с правоохранительными органами**

3.1 ДОУ принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам ДОУ  стало известно.

3.2 ДОУ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо   санкций   в   отношении   своих   сотрудников,   сообщивших   в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.3 Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на заведующего ДОУ.

3.4 Заведующий ДОУ и его сотрудники обязуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.5 Заведующий ДОУ обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.6 Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов  готовятся инициаторами обращений – сотрудниками ДОУ, с обязательным участием заведующего ДОУ.

3.7 Заведующий ДОУ несет персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

1. **Формы взаимодействия с правоохранительными органами**

4.1 Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

* 1. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
  2. Взаимное содействие по обмену информацией, консультаций, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупциогенных факторов.
  3. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

**5.    Заключительные положения**

* 1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.
  2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществля­ется после принятия решения общего собрания ДОУ с последующим утверждением приказом по образовательному учреждению, либо по представлению правоохранительных органов.

5.3.   Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.